

**REGULAMIN,
WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH
ORAZ WARUNKI REZYGNACJI**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych przez ARBOL Katarzyna Chojnacka zwaną dalej Organizatorem oraz warunki rezygnacji z udziału w nich przez zgłoszonego uczestnika zwanego dalej Zamawiającym,
2. Pełna oferta szkoleniowa Organizatora jest dostępna na stronie www.arbol.com.pl
3. Szkolenia odbywają się zgodnie z programem szkolenia przedstawionym w ofercie, w terminach tam przedstawionych, z zastrzeżeniem sytuacji związanych z odwołaniem szkolenia opisanych w niniejszym Regulaminie,
4. Po zrealizowanym szkoleniu Wykonawca przekazuje Uczestnikom certyfikaty ukończenia szkolenia.
5. W niniejszym dokumencie używane są pojęcia:
 - Organizator – ARBOL Katarzyna Chojnacka,
 - Zamawiający – podmiot, który dokonuje zgłoszenia na szkolenie lub zamawia szkolenie zamknięte,
 - Szkolenie otwarte – usługa świadczona przez ARBOL Katarzyna Chojnacka w formie otwartej dla wszystkich zainteresowanych, której oferta zaprezentowana jest na stronie www.arbol.com.pl
 - Szkolenie zamknięte – usługa przygotowana na zlecenie Zamawiającego, zakres szkolenia i wszystkie warunki realizacji uzgadnianie są indywidualnie pomiędzy Zamawiającym i Organizatorem,
 - Uczestnik – osoba biorąca udział w szkoleniu,
 - Wykładowca – osoba prowadząca szkolenie,
 - Szkolenie w formie online - realizowane w czasie rzeczywistym, uczestnicy i wykładowca łączą się zdalnie poprzez platformę szkoleniową,
 - Szkolenie w formie stacjonarnej - realizowane w sali szkoleniowej, uczestnicy i wykładowca przebywają w tym samym miejscu, nie ma możliwości dołączenia zdalnie do szkolenia,

ARBOL Katarzyna Chojnacka

Szczyrzyńskie Holendry 294, 62-561 Ślesin, NIP: 6652658786, REGON: 528941610

www.arbol.com.pl, email. biuro@arbol.com.pl tel. 668 950 128

II. SPOSÓB ORAZ SKUTKI PRAWNE DOKONANIA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIA

1. Zamawiający dokonuje zgłoszenia na szkolenie poprzez wypełnienie i przesłanie do Organizatora wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego,
2. Formularz Zgłoszeniowy Zamawiający wypełnia online poprzez stronę internetową lub drukuje, wypełnia formularz i przesyła scan na adres email podany w Formularzu Zgłoszeniowym,
3. Poprawnie wypełnione zgłoszenie udziału w szkoleniu, które wpłynęło do ARBOL Katarzyna Chojnacka na adres email biuro@arbol.com.pl, jest prawnie wiążącą umową pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym,
4. Zamawiający może dokonać zgłoszenia na szkolenie w inny sposób niż poprzez zastosowanie Formularza Zgłoszeniowego Organizatora – np. poprzez przesłanie wiadomości e-mail, przesyłając pismo pocztą. Organizator akceptuje zgłoszenia w innej formie niż Formularz Zgłoszeniowy. Przesłanie zgłoszenia w innej formie jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem i stanowi zobowiązanie do zapłaty za szkolenie.
5. Organizator potwierdza otrzymanie Formularza Zgłoszeniowego (lub zgłoszenia przesłanego w innej formie) w ciągu 48 godzin od jego otrzymania, poprzez wysłanie informacji drogą mailową na adres e-mail podany w Formularzu Zgłoszeniowym. Brak otrzymania informacji potwierdzającej w czasie 48 godzin od wysłania Formularza Zgłoszeniowego może oznaczać, że Organizator nie otrzymał Formularza Zgłoszeniowego.
6. Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia na szkolenie w sytuacji, gdy nie ma już wolnych miejsc na szkoleniu we wskazanym terminie lub gdy szkolenie nie odbędzie się z powodu braku minimalnej liczby uczestników lub sytuacji losowej niezależnej od Organizatora.

III. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Zamawiający może zrezygnować z uczestnictwa w szkoleniu. Jednakże w przypadku:
 - gdy rezygnacja wpłynie do ARBOL Katarzyna Chojnacka przed wysłaniem potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu – Zamawiający nie zostanie obciążony żadnymi kosztami,

ARBOL Katarzyna Chojnacka

Szyszyńskie Holendry 294, 62-561 Ślesin, NIP: 6652658786, REGON: 528941610

www.arbol.com.pl, email. biuro@arbol.com.pl tel. 668 950 128

- gdy rezygnacja nie wpłynie do ARBOL Katarzyna Chojnacka do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia – Zamawiający zostanie obciążony pełnymi kosztami określonymi w zgłoszeniu.
2. Rezygnacja może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej (w tym drogą mailową na adres: biuro@arbol.com.pl), przy czym decydująca jest data wpływu rezygnacji do Organizatora.
 3. Rezygnacja ze szkolenia po wskazanym terminie (do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia) lub nieobecność na szkoleniu oznacza dla Zamawiającego obowiązek pokrycia kosztów szkolenia w pełnej wysokości.

IV. POTWIERDZENIE REALIZACJI SZKOLENIA

Najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia Organizator potwierdza lub odwołuje szkolenie:

1. W przypadku potwierdzenia szkolenia, Organizator przesyła do Zamawiającego drogą mailową szczegółowe informacje organizacyjne związane ze szkoleniem, w tym link do platformy szkoleniowej.
Po otrzymaniu od Organizatora potwierdzenia realizacji szkolenia Zamawiający nie może dokonać bezkosztowej rezygnacji ze szkolenia
2. W przypadku braku minimalnej liczby uczestników szkolenia, Organizator przesyła do Zamawiającego informację, że szkolenie zostaje odwołane. W takiej sytuacji Zamawiający ma możliwość przesunięcia swojego zgłoszenia na kolejny termin szkolenia lub rezygnacji z udziału w szkoleniu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w każdym innym terminie niż podane wyżej, z przyczyn od siebie niezależnych i odstąpienia od umowy. W szczególności w przypadku sytuacji losowych czy sytuacji spowodowanych siłą wyższą.

V. MATERIAŁY SZKOLENIOWE

1. Treści zawarte w materiałach szkoleniowych, prezentacji, stanowią przedmiot przysługujących Wykładowcy autorskich praw majątkowych. Oznacza to, że Wykładowca, jako autor tych materiałów, posiada wyłączne prawo do korzystania z nich, rozpowszechniania, udostępniania oraz ich modyfikowania, zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Jakikolwiek

ARBOL Katarzyna Chojnacka

Szyszyńskie Holendry 294, 62-561 Ślesin, NIP: 6652658786, REGON: 528941610

www.arbol.com.pl, email: biuro@arbol.com.pl tel. 668 950 128

wykorzystanie tych treści przez osoby trzecie wymaga uprzedniej zgody Wykładowcy, a nieautoryzowane użycie może skutkować odpowiedzialnością prawną.

2. Uczestnik szkolenia ma prawo do korzystania z przekazanych mu na własność materiałów szkoleniowych wyłącznie do użytku wewnętrznego. Może on wykorzystywać te materiały w ramach swojej własnej organizacji lub dla własnych potrzeb, ale tylko w kontekście wiedzy i umiejętności zdobytych podczas udziału w zakupionym szkoleniu.
3. Uczestnik nie ma prawa do dalszego rozpowszechniania, udostępniania, kopiowania ani używania tych materiałów w celach komercyjnych poza własną organizacją, chyba że uzyska na to wyraźną zgodę od właściciela praw autorskich do tych materiałów.
4. Zamawiający i Uczestnik zobowiązują się do nienaruszania integralności przekazanych im egzemplarzy utworów, co oznacza, że nie mogą wprowadzać żadnych zmian ani modyfikacji w treści tych materiałów szkoleniowych. W szczególności, zobowiązują się oni do nieusuwania, niezmienniania ani niezastąpienia jakichkolwiek oznaczeń, które wskazują na autora materiałów oraz Organizatora szkolenia. Te oznaczenia mogą obejmować nazwiska autorów, logotypy, znaki towarowe oraz inne informacje identyfikujące twórców i Organizatora, a ich nienaruszenie jest istotne dla ochrony praw autorskich i zachowania oryginalności materiałów.
5. Zamawiający i Uczestnik nie mają prawa do wykorzystywania materiałów szkoleniowych ani ich części do prowadzenia dalszych szkoleń. Oznacza to, że nie mogą używać tych materiałów jako podstawy do organizowania własnych szkoleń czy warsztatów, niezależnie od tego, czy odbywałyby się one w ramach ich działalności zawodowej, czy prywatnej.
6. Zamawiający i Uczestnik nie mogą udzielać praw do korzystania z tych materiałów osobom trzecim, co oznacza, że nie mogą ich przekazywać, sprzedawać, licencjonować ani w inny sposób umożliwiać ich wykorzystania przez osoby lub podmioty spoza ich własnej organizacji. Wszystkie prawa do tych materiałów pozostają wyłącznie przy ich twórcach lub Organizatorze szkolenia.

ARBOL Katarzyna Chojnacka

Szyszyńskie Holendry 294, 62-561 Ślesin, NIP: 6652658786, REGON: 528941610

www.arbol.com.pl, email: biuro@arbol.com.pl tel. 668 950 128

VI. ZAKAZ NAGRYWANIA

1. Organizator nie wyraża zgody na nagrywanie szkolenia przez Uczestników.
2. Uczestnicy nie mają prawa rejestrować szkolenia w jakiegokolwiek formie (audio, wideo, telefon, dyktafon itp.) treści przekazywanych podczas szkolenia, w tym wykładów, prezentacji, dyskusji, czy innych elementów programu szkoleniowego.
3. W przypadku złamania zakazu nagrywania szkolenia przez Uczestnika, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów i wydatków wynikających z ewentualnych roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie. Oznacza to, że jeśli osoby trzecie, np. autorzy materiałów lub inne podmioty, wystąpią z roszczeniami z powodu nieautoryzowanego nagrywania, Zamawiający poniesie pełną odpowiedzialność finansową za ich zaspokojenie.
4. Niezależnie od powyższego, Organizator ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty dodatkowych kosztów, jeśli zostanie udowodnione, że Uczestnik nagrywał szkolenie. Dodatkowe koszty mogą obejmować rekompensaty związane z naruszeniem praw autorskich, ochroną poufności informacji, a także inne straty poniesione przez Organizatora w związku z nieuprawnionym nagrywaniem.

VII. PŁATNOŚCI ZA SZKOLENIA

1. Cena szkolenia otwartego podana w ofercie na stronie www.arbol.com.pl jest ceną za udział w szkoleniu dla 1 osoby, również w przypadku szkolenia realizowanego w formie ONLINE. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny szkolenia za każdego Uczestnika, który ma do niego dostęp lub bierze w nim udział.
2. Przedsiębiorcy i firmy dokonują wpłaty na podstawie faktury wystawionej najpóźniej 3 dni po szkoleniu. Termin płatności – 14 dni od dnia dostarczenia faktury na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
3. Jednostki budżetowe i samorządowe dokonują wpłaty na podstawie faktury wystawionej najpóźniej 3 dni po szkoleniu. Termin płatności – 14 dni.
4. Osoby prywatne dokonują wpłaty na podstawie faktury wystawionej najpóźniej 3 dni po szkoleniu. Termin płatności – 14 dni od dnia dostarczenia faktury na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

ARBOL Katarzyna Chojnacka

Szyszyńskie Holendry 294, 62-561 Ślesin, NIP: 6652658786, REGON: 528941610

www.arbol.com.pl, email: biuro@arbol.com.pl tel. 668 950 128